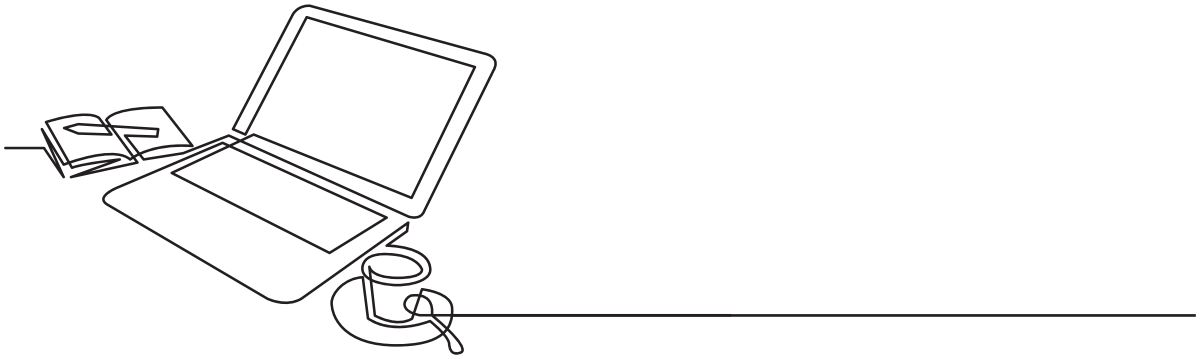
15-2

Web申込システム

ご利用マニュアル

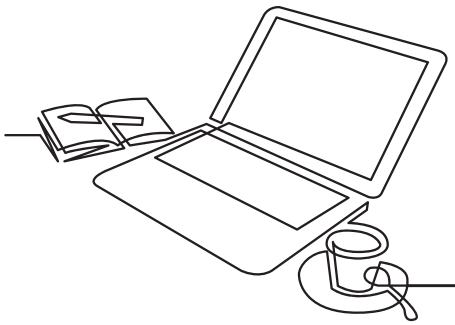
〈 受給契約申込受付 〉



東京電力パワーグリッド株式会社

はじめに

電気工事店さまが東京電力パワーグリッド株式会社（以下弊社）へ受給契約をお申込みになる際に必要な手続き（情報の入力・必要書類の添付）を、すべてWeb申込システムで行っていただきます。
画面構成等は、電気工事店さまがスムーズに手続きを行えるように設計されておりますが、本マニュアルをご一読いただき、手続きの流れや各画面での入力・確認すべき情報について、ご理解くださいますようお願いいたします。



【Web申込システム】を
利用するためのシステム環境について

●推奨ブラウザ：Internet　Explorer11
※推奨ブラウザ以外をご利用の場合は、正しく表示されないことがあります。

【Web申込システム】ご利用時間

●6：00～24：00

概　要	2020年4月より、供給契約のお申込みは「Web申込システム」からのお申込みへ変更となっておりますが、2021.1より「Web申込システム」の機能を拡張し、受給契約のお申込みが可能※となります。 ※2021.1より「受給契約申込受付サービス」は使用できなくなりますのでご注意ください。

Web申込システム を利用した、受給契約申込み手続き

各種ご通知を電子メールで

P.13

接続契約締結完了のお知らせなどの各種ご通知を電子メールでお送りいたします。

処理状況がわかる

P.31

申込み手続きの処理状況を確認することができます。

便利な「参照登録」

P.34

既に登録した申込み手続き情報を流用でき、複数の受給契約申込み手続きを効率的に行うことができます。

Web申込システム

初回登録 から **系統連系** まで

Ⅰ 初回登録

初回１度のみのお手続きです

- パスワードの変更
- ユーザー情報変更（メールアドレスの登録）

Ⅱ 受給契約の申込み

設備設置のたびに
必要なお手続きです

- 申込み情報の入力
- 必要書類（ファイル）のアップロード
- 「接続契約のご案内」をダウンロード

Ⅲ 系統連系

設備設置のたびに
必要なお手続きです

- 事業計画認定アップロード
- 落成連絡

Ⅰ 初回登録 お手続きの流れ

電気工事店さまに、はじめに行っていただくのは

■パスワードの変更 **■ユーザー情報の変更** です。

この作業を１度行っていただくだけで、今後は Ⅱ 受給契約の申込み 以降から開始いただけます。

過去に「受給契約申込受付サービス」をご利用頂いていた電気工事店さまは同一のＩＤ・パスワードをご利用頂けるため、Ⅱ 受給契約の申込み 以降から開始いただけます。

「Ｗｅｂ申込システム」で供給契約のお申込みを頂いている電気工事店さまにつきましても、同一のＩＤ・パスワードをご利用頂けるため、Ⅱ 受給契約の申込み 以降から開始いただけます。

電気工事店さま

1 ID・（仮）パスワードの確認 P. 5
Ⓐお申込み実績のある電気工事店さま
Ⓑ ID・（仮）パスワードをお持ちでない電気工事店さま
2 「Web申込システム」WEBページへアクセス P. 8
3 IDと（仮）パスワードを入力しログイン P. 9
4 （仮）パスワードを任意のパスワードへ変更 P. 10
5 ユーザー情報変更 P. 11
6 初回登録終了 P.12

① ID・（仮）パスワードの発行

「Web申込システム」へログインするための
ID・（仮）パスワードを確認します。

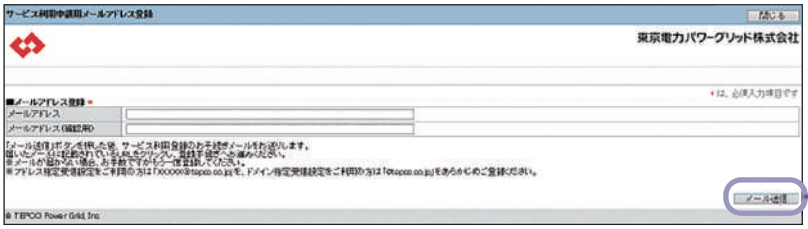
※過去に受給契約申込受付サービスでID・パスワードを取得している場合は、受給契約申込受付サービスのID・パスワードをそのままご利用頂けるため初回登録は不要です。

https://www.tepco.co.jp/pg/consignment/demand/web/index-j.html/

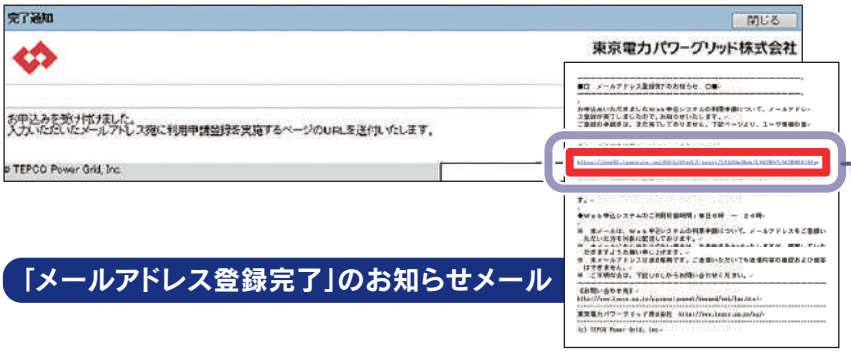
東電PG　検索 ▶ 東京電力パワーグリッドホームページ ▶ 託送・お手続き・サービス ▶ Web申込サービス

ログイン・メニュー画面

サービス利用申請用メールアドレス登録



『メール送信』をクリックすると「完了通知」が表示され、「メールアドレス登録完了」のお知らせが、メールで送信されます。



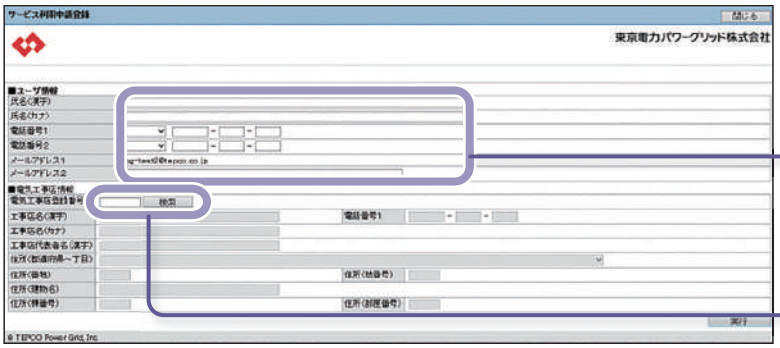
「メールアドレス登録完了」のお知らせメール

アドレスをクリックすると「サービス利用申請登録」へ還移します。

➡ ⑥ へ

① ID・（仮）パスワードの発行

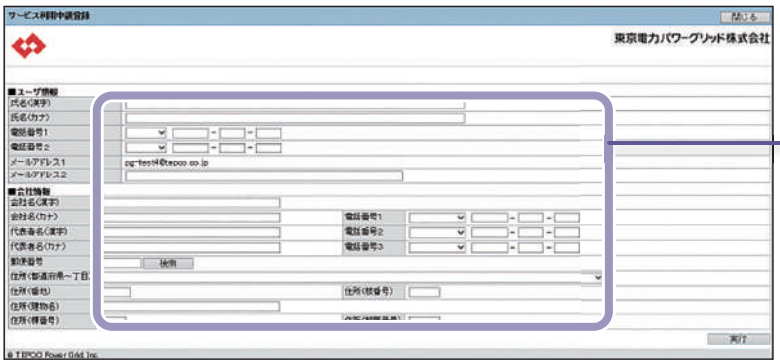
サービス利用申請登録（電気工事店）の場合



ユーザー情報を入力してください。

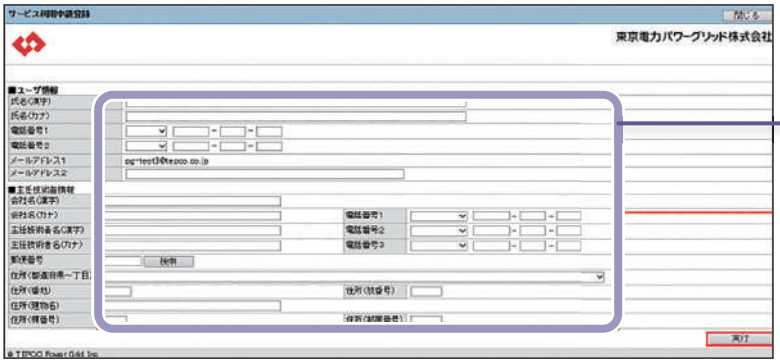
工事店番号を入力し「検索」をクリックすると画面下部に情報が表示されます。

サービス利用申請登録（工事会社）の場合



ユーザー情報を入力してください。

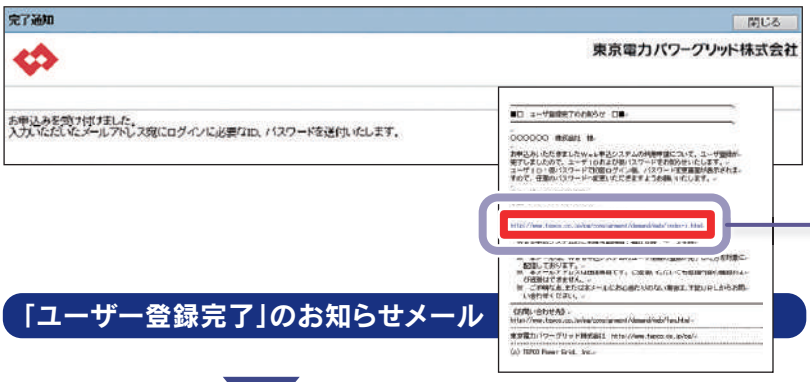
サービス利用申請登録（主任技術者）の場合



ユーザー情報を入力してください。

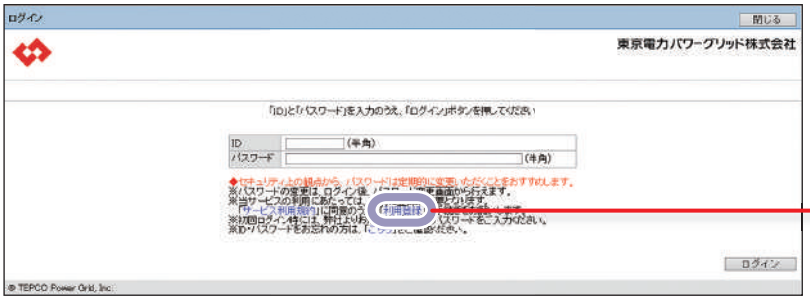
❶ ID・（仮）パスワードの発行

メール本文に記載されているユーザーID・
（仮）パスワードを確認し、ログインを行ってください。



「ユーザー登録完了」のお知らせメール

アドレスをクリックすると「ログイン」へ還移します。



ID（10ケタ）と（仮）パスワード（8ケタ）を入力します。

アルファベット・数字を入力する際、ご注意ください。

また、アルファベットの大文字・小文字も区別されますのでご注意ください。

②「Web申込システム」へアクセス

弊社ホームページより、
「Web申込システム」へアクセスします。

http://www.tepco.co.jp/pg/consignment/fit/

東電PG　検索 ▶ 東京電力パワーグリッドホームページ ▶ Topics「改正FIT法に伴う各種お手続きについて」

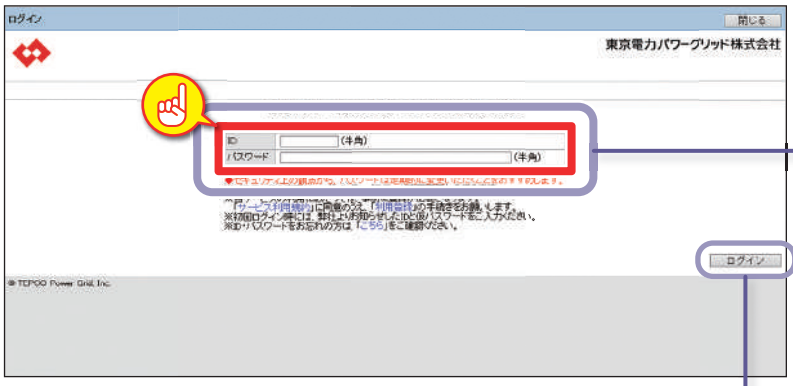
こちらをクリックします。

こちらをクリックします。

利用規約に同意のうえ
クリックします。➡ 3 へ

❸ ID・（仮）パスワードを入力しログイン

ID・（仮）パスワードを入力し、
「Web申込システム」へログインします。



ID（10ケタ）と
（仮）パスワード（8ケタ）
を入力します。

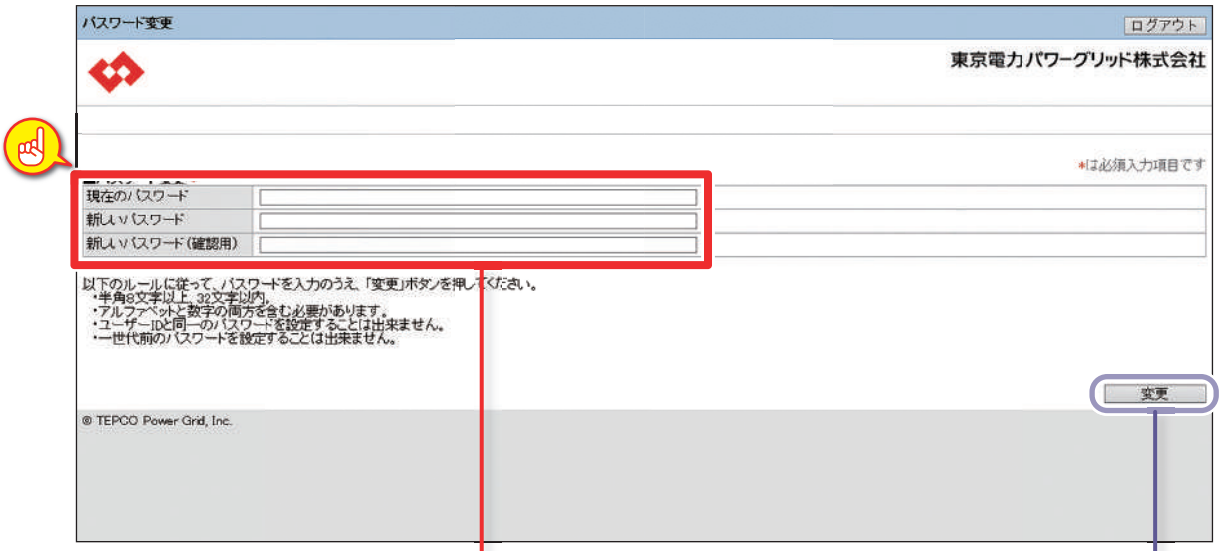
**アルファベット・
数字を入力する際、
ご注意ください**

また、アルファベットの大文字・小文字も区別されますのでご注意ください。

ID・（仮）パスワードを
入力後、こちらをクリック
します。 ➡ 4 へ

④（仮）パスワードを任意のパスワードへ変更

「Web申込システム」へ初めてログインした際、
「パスワード変更画面」が表示されます。
この画面で（仮）パスワードを、任意のパスワードへ変更します。



パスワード変更

ログイン時に使用したパスワードと、ご自身で設定されるパスワードをそれぞれ入力します。

現在のパスワード	お手元にお届けした（仮）パスワードを入力。
新しいパスワード	ご自身で設定したパスワードを入力。
新しいパスワード（確認）	ご自身で設定したパスワードを確認のため、もう一度入力。

設定されたパスワードは、メモを取り保管してください

メモ欄

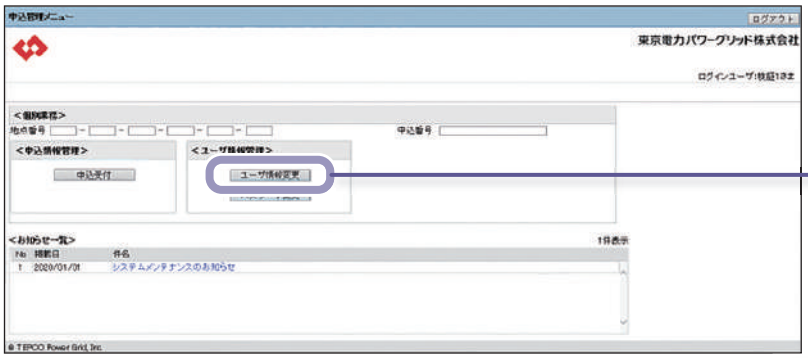
クリックします。
➡ 5 へ

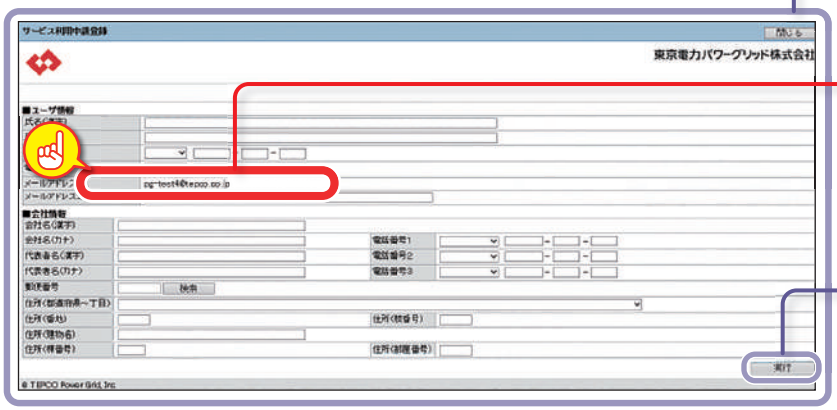
どのようなパスワードにすれば良いの？

- ●半角文字、8文字以上32文字以内で設定してください。
- ●アルファベットと数字、両方含めてください。
- ●ユーザーIDと同じパスワードは設定できません。
- ●一世代前のパスワードを設定することはできません。

5 ユーザー情報変更（メールアドレスの登録）

申込メニューの**「ユーザ情報変更」**より、表示されている情報が正しいか確認・変更します。
その際、**メールアドレスは必ずご入力ください**。





こちらをクリックします。

表示された情報に変更点がある場合、修正してください。

こちらにメールアドレスをご入力ください

弊社からのご通知を受け取ることができる、メールアドレスをご入力ください。

クリックします。➡ 6 へ

登録内容に不備等がある場合、エラー画面が表示されます。画面の指示に従って修正してください。

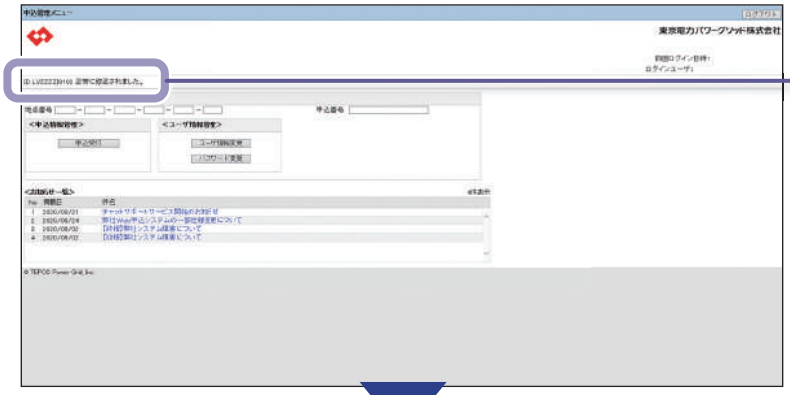
なぜ、メールアドレスの登録をしなければならないの？

受給契約の申込み手続きにおいて、弊社から電気工事店さまへお送りする各種ご通知（接続契約締結通知など）は、すべて電子メールを使用いたします。**必ず電子メールアドレスをご登録ください。**

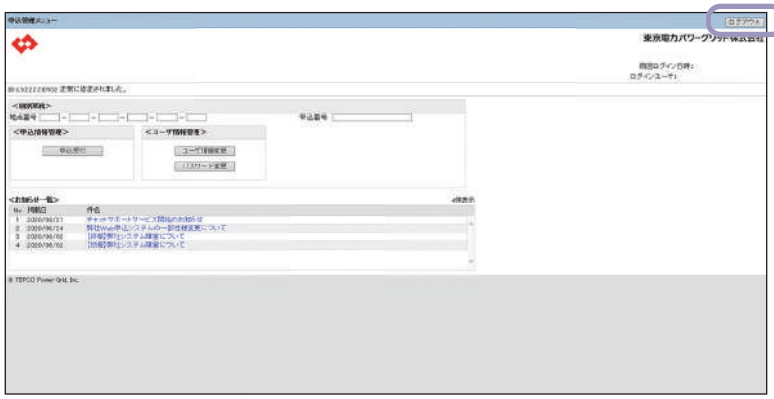
※ドメイン指定受信などの制限をかけている方は、弊社からのメールを受信できない場合があります。「**@tepco.co.jp**」の受信設定のご確認をお願いします。

6 登録内容の確認、初回登録の完了

以上で初回登録は完了です。



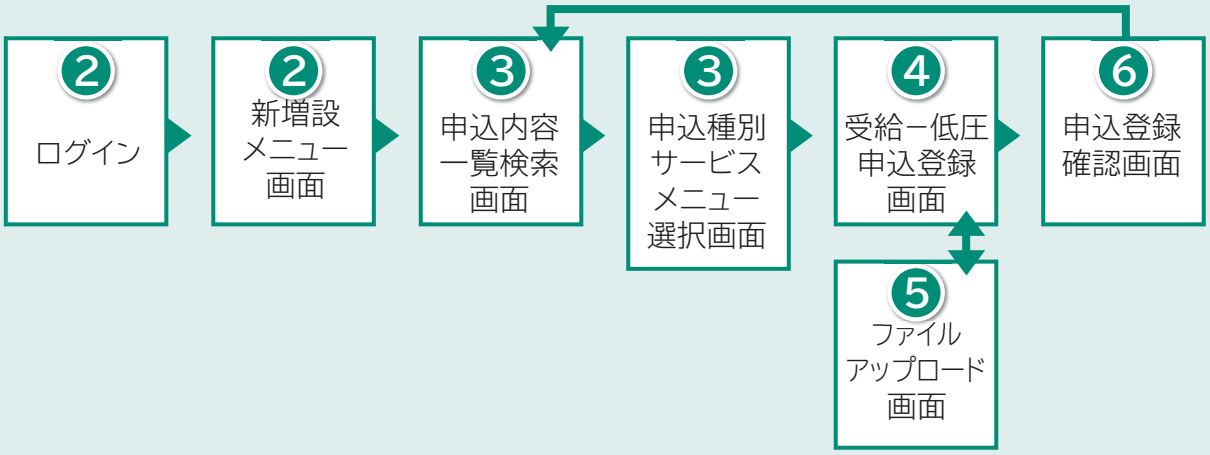
正常に修正されるとメッセージが表示されます。



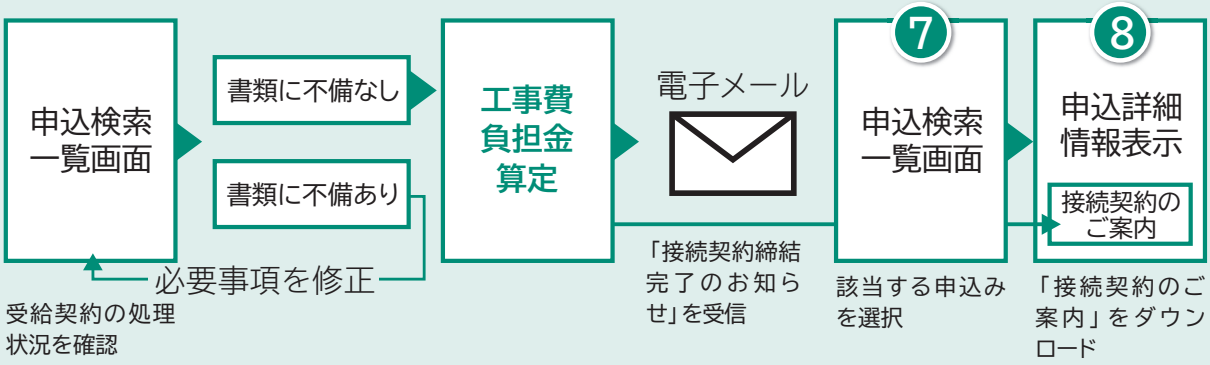
こちらからログアウトします。

Ⅱ 受給契約の申込み Ⅲ 系統連系 お手続きの流れ

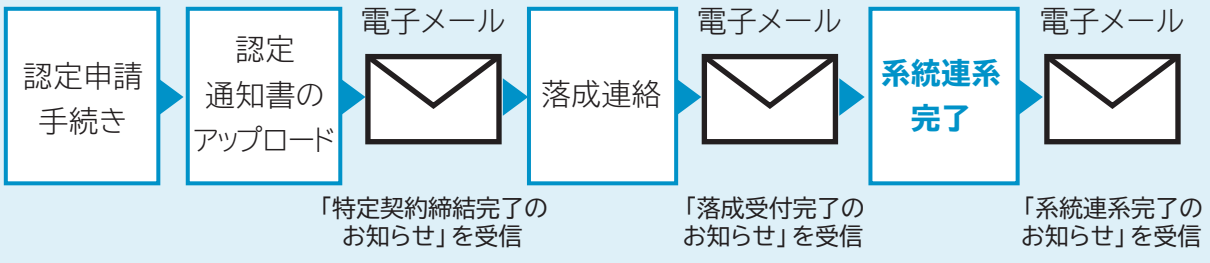
1 新たに受給契約を申込む



2 登録した受給契約申込みの受付状況を確認し、申込み手続きを進める



3 系統連系、運転開始に向けて手続きを進める



1 新たに受給契約を申込む

申込みの前に…

① 必要な情報は揃っていますか

主な入力項目

- お申込み内容（申込種別、受電方式など）
- 発電者情報（氏名、住所、メールアドレスなど）
- 発電設備情報（インバーター型式など）
- 配電設備情報（引込方法など）

② 必要な書類（ファイル）は揃っていますか

必要な書類

- 系統連系協議依頼票
- 単線結線図
- 付近図・構内図
- ELBの仕様がわかる資料

弊社ホームページより
ダウンロードしてください ①

- 認証証明書（写）
- 保護機能の整定範囲および整定値一覧表

電気工事店さまにて
ご用意ください

ファイル名	書類の内容がわかるようにご設定ください（20文字以内）
ファイル容量	1ファイルあたり5MByte以下、最大15ファイル、 総ファイル容量26MByte以下
アップロード可能なファイル（拡張子）	エクセル：xls、xlsx　　ワード：doc、docx パワーポイント：ppt、pptx その他：pdf、jpg、jpeg、gif、png、bmp、dwg、dfx

それでは、受給契約申込み手続きを行いましょう

① 「系統連系協議依頼票」などをダウンロード

受給契約申込み手続きに必要な書類のうち、
「系統連系協議依頼票」、**「単線結線図」**、
「付近図・構内図」、**「ELBの仕様が分かる資料」**は、
弊社ホームページよりダウンロードし、入力します。

1 弊社ホームページへアクセスします。

http://www.tepco.co.jp/pg/consignment/fit/

東電PG　検索 ▶ 東京電力パワーグリッドホームページ ▶ Topics「改正FIT法に伴う各種お手続きについて」

2 「低圧工事のお申込み」ページより書類（ファイル）をダウンロードします。

「低圧工事のお申込み」をクリックします。

こちらより、各書類をダウンロードします。

3 それぞれの書類（ファイル）に必要事項を入力し、保存します。

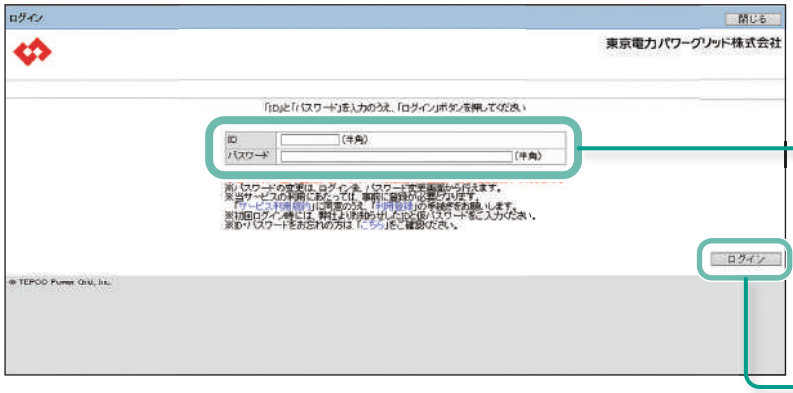
手続き案件ごとにフォルダを作成し、必要なファイルをまとめておきますと、書類の不足・間違いを防ぐことができ、スムーズな手続きの進行につながります。

❷「Web申込システム」へログインし、「お申込み」ページへアクセス

弊社ホームページより、
「Web申込システム」へログインします。

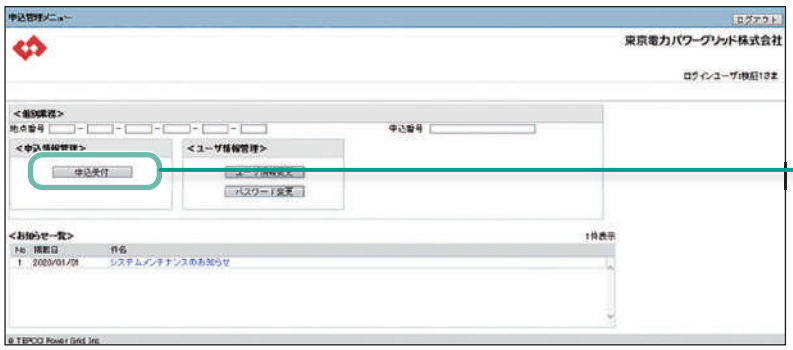
http://www.tepco.co.jp/pg/consignment/fit/

東電PG　検索 ▶ 東京電力パワーグリッドホームページ ▶ Topics「改正FIT法に伴う各種お手続きについて」



ログイン画面
初回登録時に設定したIDとパスワードを入力します。

こちらをクリックします。



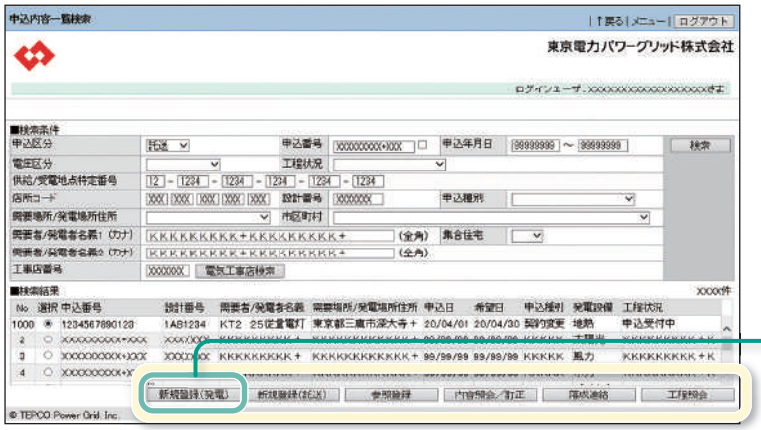
こちらより受給契約の新規申込み手続きを開始します。

➡❸へ

③ 新規の受給契約申込みを行う

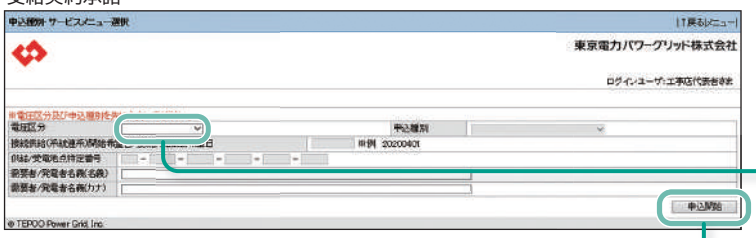
新たに受給契約の申込み（情報の入力など）を行います。

申込検索一覧画面



こちらをクリックします。

受給契約承諾



「電圧区分」「申込種別」をプルダウンから選択します。接続供給（系統連系）開始希望日へは運転開始希望日を入力します。

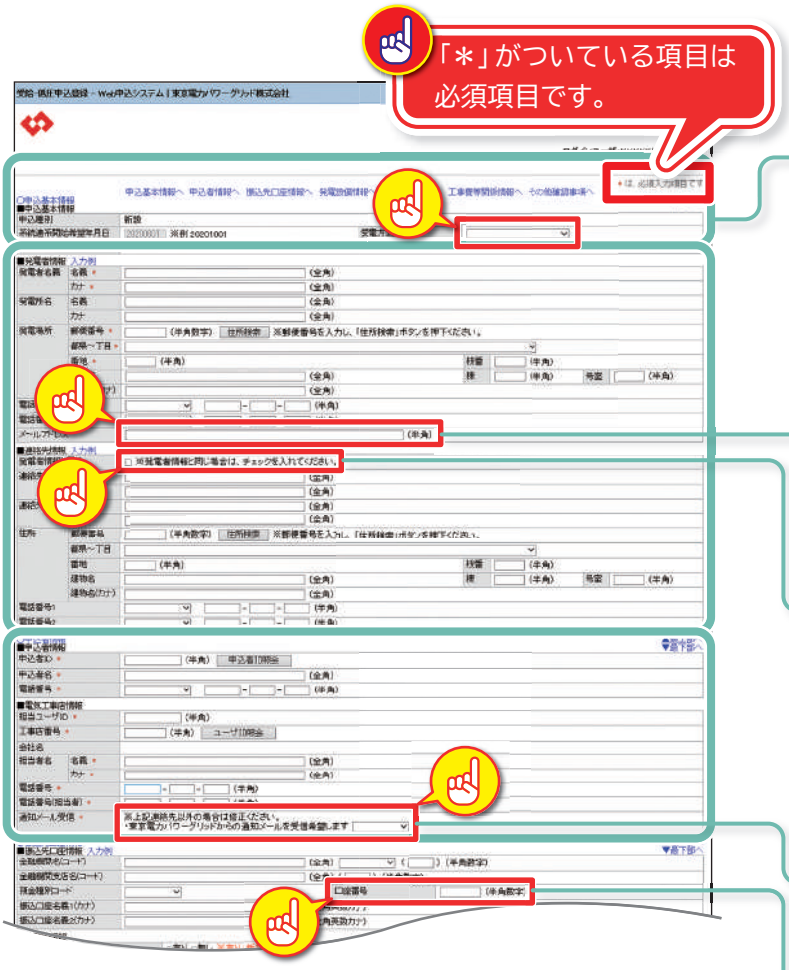
クリックします。➡ 4 へ

申込検索一覧画面 各ボタンの説明

新規登録（発電）	新規登録（託送）	参照登録	内容照会／訂正	落成連絡	工程照会
受給契約の新規申込を行ないます。	供給契約の新規申込を行ないます。	P.34 をご覧ください。	申込内容照会画面へ進みます。	P.29 をご覧ください。	各申込みの工程が確認できます。

4 申込み情報を登録する（申込登録画面）

受給契約申込みに必要な情報を入力します。入力ミスや入力漏れがあった場合、弊社より修正を依頼いたします。受給契約申込手続きのスムーズな進行のため、入力後必ずご確認いただきますようお願いいたします。



申込基本情報
「受電方式」をプルダウンより選択します。

発電者情報
発電者さまの情報を入力します。

メールアドレスは必ず入力ください

発電者さまに、系統連系完了をお知らせするメールの送付先となります。

連絡先情報

上記「発電者情報」と同じ場合は、こちらをチェックしてください

電気工事店情報

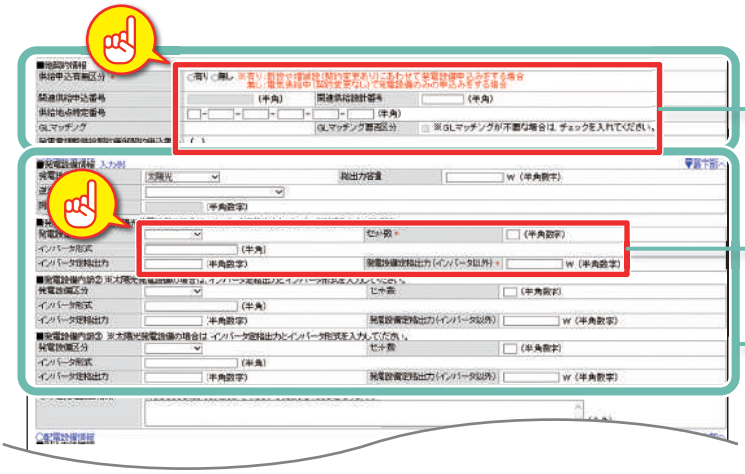
東京電力パワーグリッドからの通知メール希望有無をプルダウンから選択します

振込先口座情報
発電者さまの振込先口座情報を入力します。

**ゆうちょ銀行の場合は、振込用の口座番号を入力ください。
8桁の場合は、末尾の「1」を除いた7桁、7桁未満の場合は先頭に「0」を加えた7桁で入力ください。**

※事業計画認定通知書のアップロード時までにご入力ください。

新築や改築（電気契約変更あり）工事にあわせて発電設備申込みをする場合は、「供給申込有り」を選択し「関連供給設計番号」へ供給契約の申込番号を入力します。
既存の住宅等に発電設備を設置のみ（契約変更無し）のお申込みの場合は「供給申込無し」を選択ください。



発電設備情報

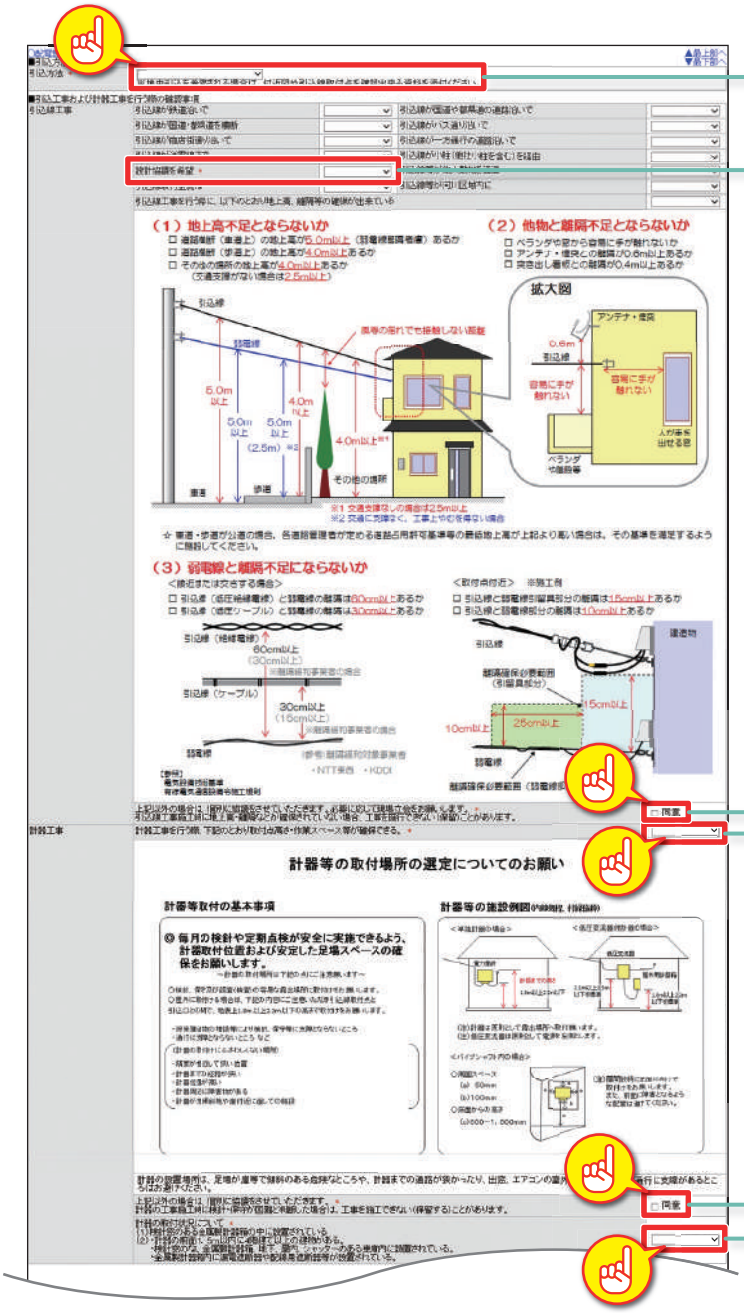
「発電設備区分」が「太陽光」の場合は、「インバータ型式」「インバータ定格出力」を入力します。

型式と出力が同一の発電設備が複数台ある場合はそのセット数をご入力ください。異なる場合は「発電設備内訳②、③」に入力ください。

インバータ型式は20桁まで入力できます。20桁を超える場合は、下の「その他発電設備情報」へ入力ください。

その他発電設備情報

「発電設備情報」の項目で、登録ができなかった発電設備内訳がある場合入力します。



配電設備情報

引込方法をプルダウンから選択します。
プルダウン選択後は、引込柱・隣接柱（左右）を入力ください。
地中引込を希望される場合は、付近図や支持点の確認できる資料を添付頂きます。

設計協議は、発電出力10kW以上および屋根貸し全量太陽光のみプルダウンから「する」を選択ください。
それ以外は「しない」を選択ください。

引込線の離隔距離を図より確認し、同意にチェックします。

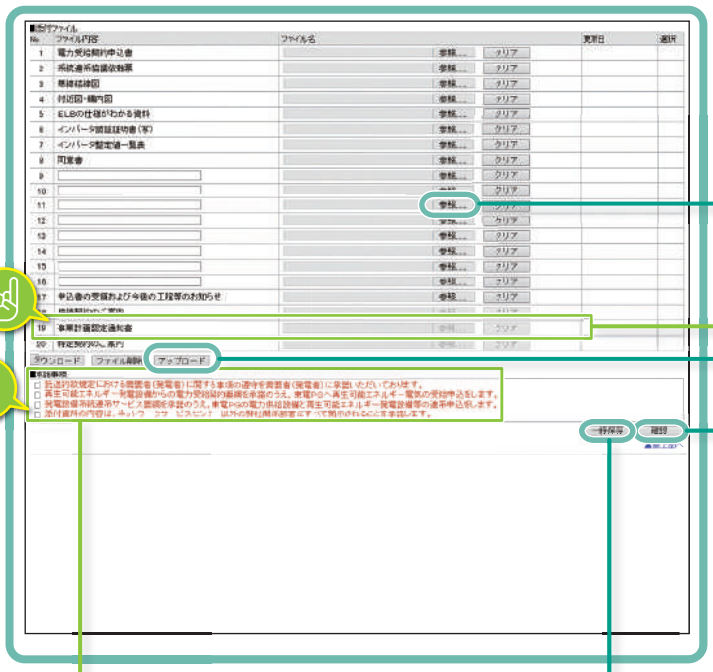
計器工事を行う際の、取付高さ・作業スペースについてをプルダウンより選択します。

計器取付位置を図より確認し、同意にチェックします。

計器取付位置の状況をプルダウンより選択します。

5 書類（ファイル）のアップロード

受給契約申込みに必要な書類を登録します。



添付ファイル

指定のファイル名の箇所の 参照 をクリックし、パソコン内に保存されているファイルを1つずつ登録していきます。

「1 電力受給契約申込書」「18 接続契約のご案内」「20 特定契約のご案内」は、当社がアップロードしますので、工事店さまによるアップロードは不要です。

「19 事業計画認定通知書」は、国より事業計画認定を取得後アップロードください。

ファイルをすべて登録後こちらをクリックします。

承諾事項

申込画面最下部にある承諾事項をお読みのうえチェックします。

すべての情報入力・ファイルの登録が済んでいる場合は 確認 をクリックします。

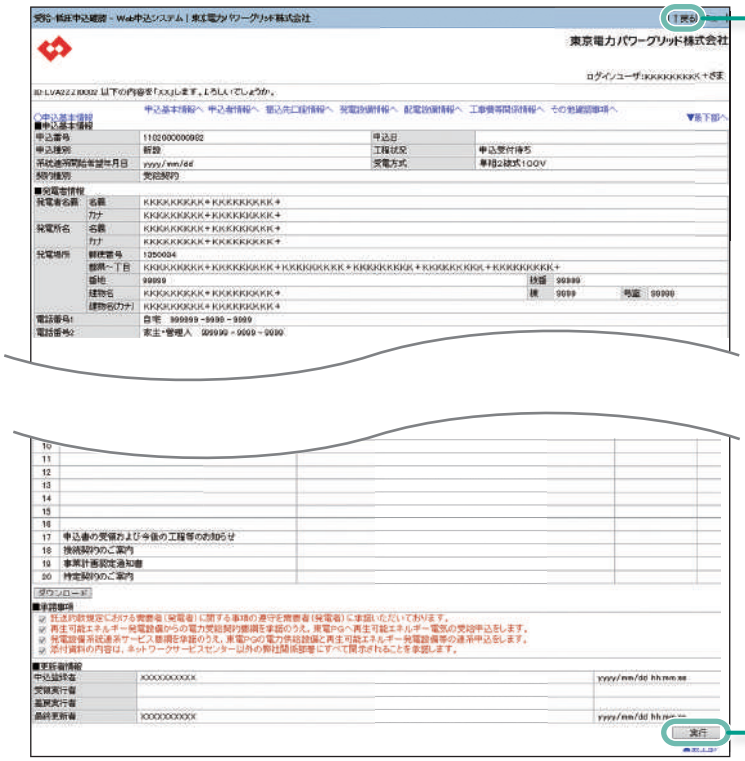
➡ 6 へ

未入力情報がある場合や、申込手続きを中断したい場合は 一時保存 をクリックします。

➡ P.32 へ

6 申込登録確認画面

入力した情報や、アップロードしたファイルに
間違いや不足がないかをご確認ください。

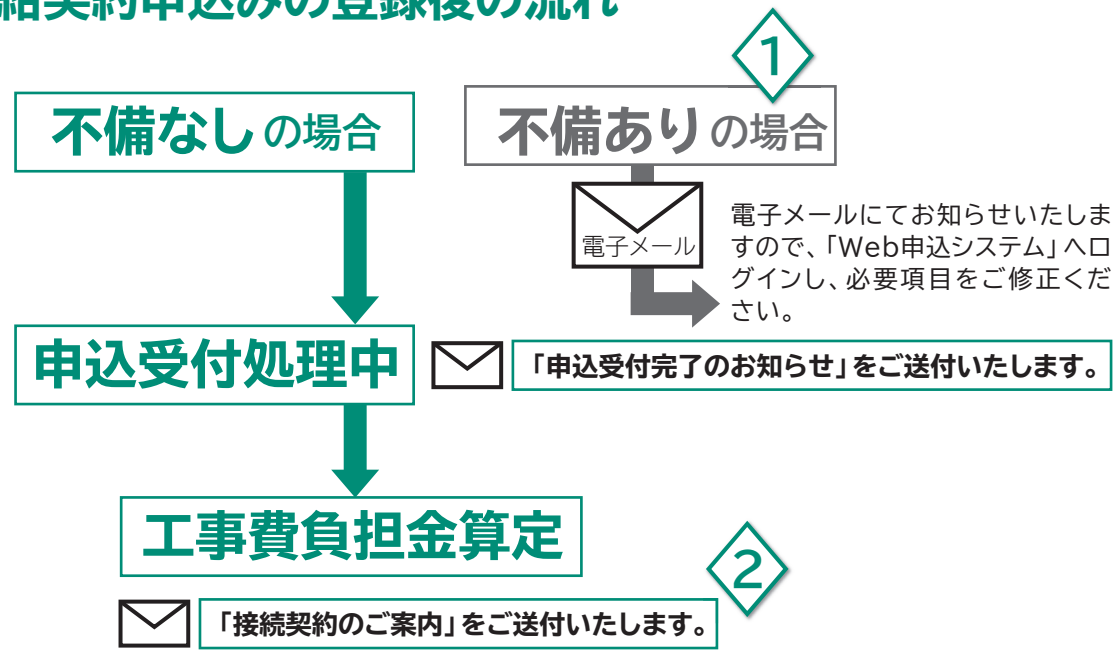


誤りがある場合は最上部の ↑戻る をクリックし、修正を行ってください。

実行 をクリックすると申込み受付が完了します。

2 登録した受給契約申込みの受付状況を確認し、申込み手続きを進める

受給契約申込みの登録後の流れ



① 不備内容を確認し再申込みを行う。

■不備ありの場合は、申込状況が「再申込待ち」になりますので、不備内容を確認し再申込を行います。

P.32

② 「接続契約のご案内」をダウンロードする。

■「Web申込システム」にログインし、「申込検索一覧画面」より該当する受給契約を選択し、「申込詳細画面」にて、「接続契約のご案内」をダウンロードします。

P.24 P.25

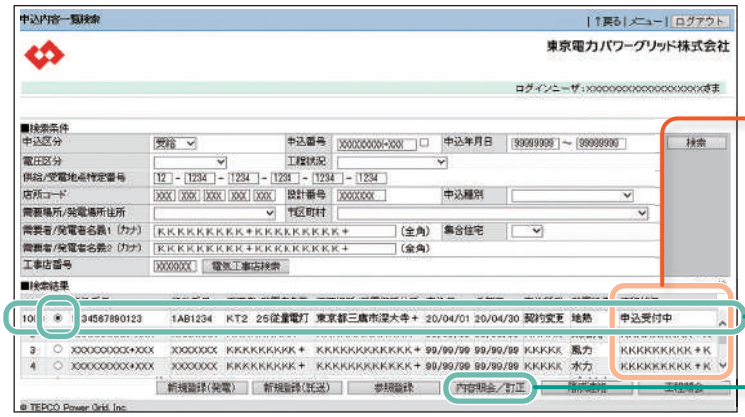
⑦「接続契約締結完了のお知らせ」を受信後、該当する申込みを選択する

登録した受給契約申込みに不備などがなく、弊社が申込みを承諾した場合、「接続契約締結完了のお知らせ」を電子メールでご送付します。
本メールを受信されましたら、「Web申込システム」へログインし、該当する申込みを選択します。

「接続契約締結完了のお知らせ」を受信

メール本文に、「申込番号」等が記載されております。

「「Web申込システム」」へログインし、該当の申込みを選択します。



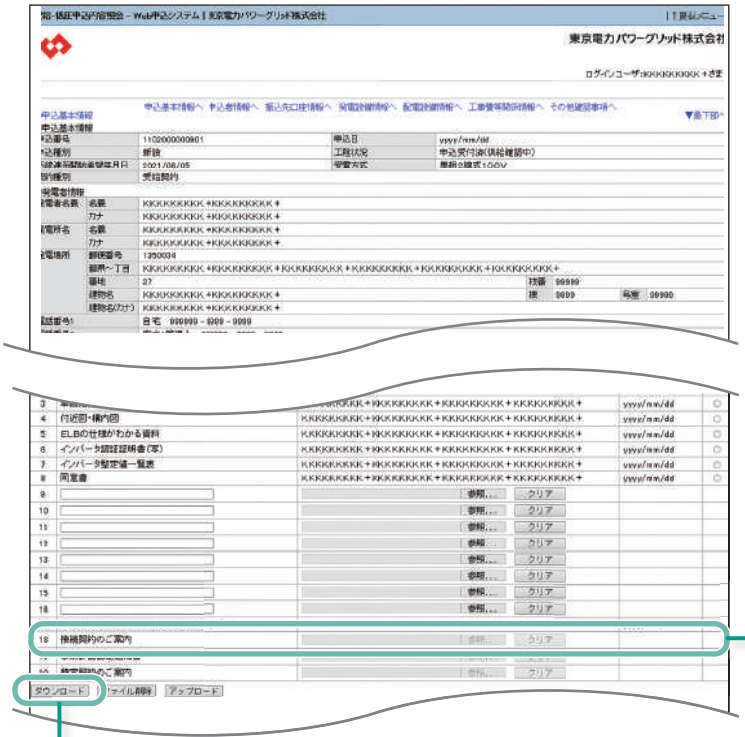
〈工程状況〉欄の表示内容につきましては P.31 をご覧ください。

該当の申込みを選択します。

内容照会／訂正 をクリックします。
➡11へ

⑧「申込詳細情報表示画面」より、「接続契約のご案内」をダウンロードする

弊社が承諾した受給契約申込みへは、「接続契約のご案内」を発行します。
「受給－低圧申込内容照会」画面へ格納しておりますので、ダウンロードの上、国への「認定」申請手続きでお使いください。



No18「接続契約のご案内」を選択します。

選択後にダウンロードボタンを押してください。

3 系統連系、運転開始に向けて手続きを進める

国への「認定」申請、弊社との特定契約締結などを行います。

手　続　き

1 国への「認定」申請手続き

前ページでダウンロードした「接続契約のご案内」を添付し、国へ事業計画認定申請の手続きを行ってください。

2 「認定」取得後

認定通知書をWeb申込システムにてアップロードください。（詳しくは P.27 をご覧ください。）

電子メール 特定契約承諾後、弊社より「特定契約締結完了のお知らせ」をご送付します。

3 落成連絡

Web申込システムより、落成連絡を行ってください。（詳しくは P.29 をご覧ください。）

電子メール 落成連絡後、弊社より「落成受付完了のお知らせ」をご送付します。

落成受付後、弊社にて系統連系を行います。

4 系統連系完了

電子メール 系統連系完了後、弊社より「系統連系完了のお知らせ」を電気工事店さま、および発電者さまへご送付します。

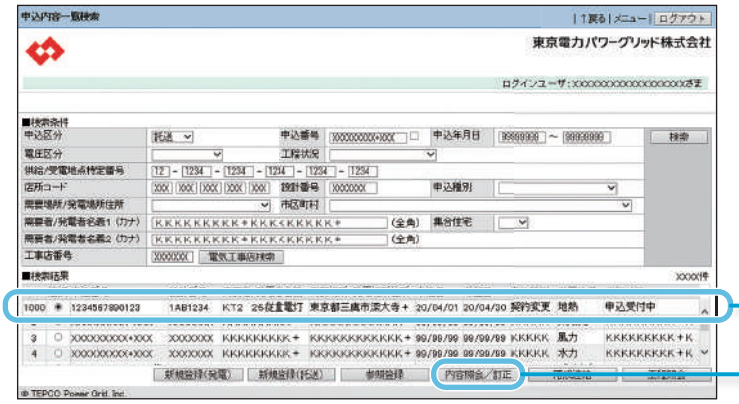
なお、発電者さまにつきましては、購入電力量（発電実績）を確認するため、専用のウェブサイト「購入実績お知らせサービス」へのご登録が必要です（紙の検針票は作成されません）。

申込状況

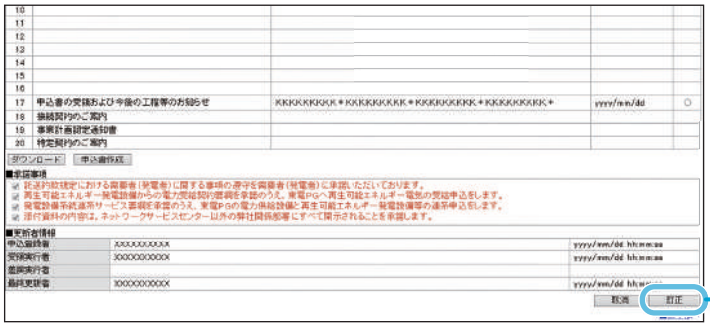
接続契約締結済
↓
受給契約承諾済
↓
落成受付済
↓
連系完了

認定通知書をアップロードする

認定通知書をWeb申込システムに
アップロードします。



「申込検索一覧画面」にて該当する申込みを選択し 内容照会／訂正 をクリックします。

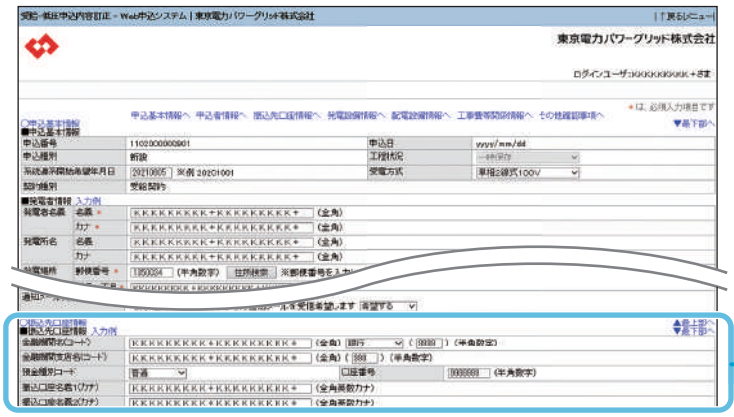


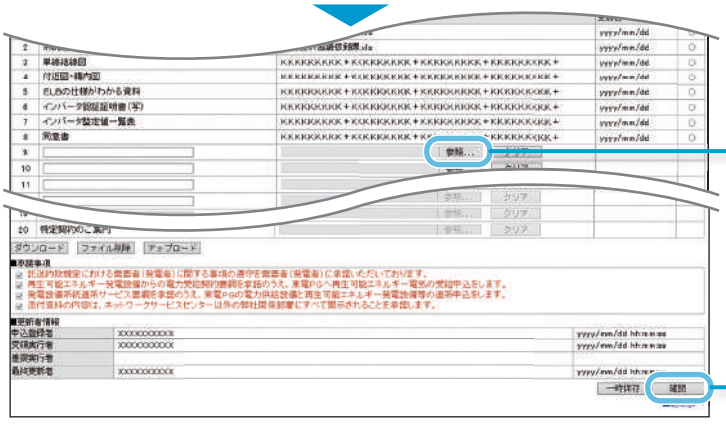
画面最下部の 訂正 をクリックします。

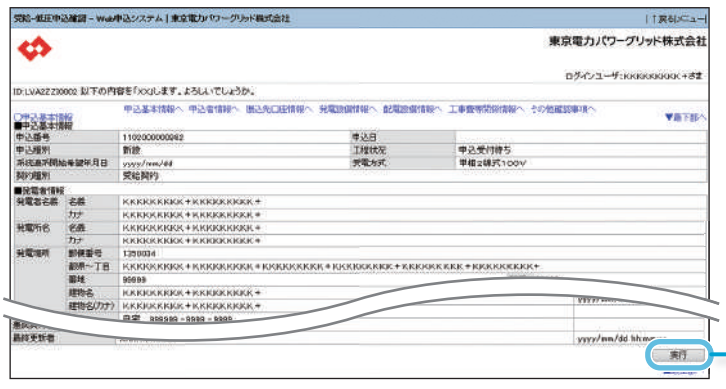
P.33 へ

認定通知書をアップロードする

認定通知書をWeb申込システムに
アップロードします。







振込先口座情報
申込登録時に入力されなかった場合は、このタイミングで入力をお願いします。未入力の状態で確認ボタンを押すとエラーが表示されますのでご注意ください。

事業計画認定情報
設備IDおよび事業計画認定年月日を入力します。

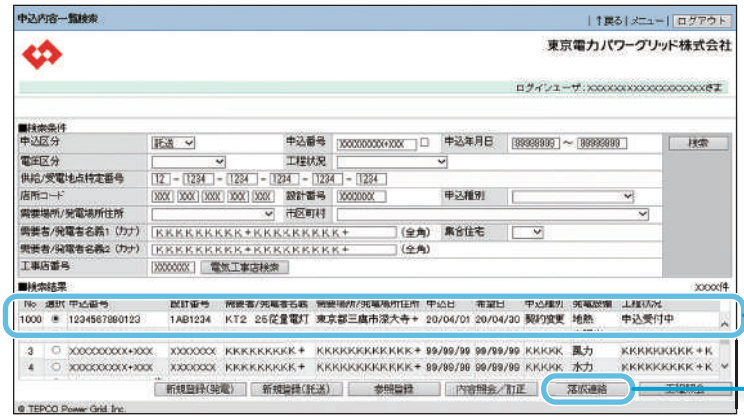
「事業計画認定通知書」の行の 参照 をクリックし、認定通知書を登録します。

ファイルを登録後
こちらをクリックします。

入力内容や添付ファイルを再確認し 実行 をクリックします。

落成連絡（登録）をする

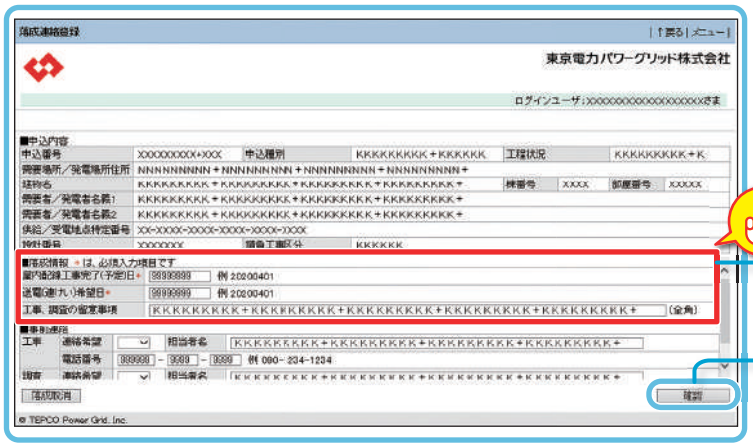
Web申込システムより落成連絡（登録）を行います。



該当の申込みを選択します。

落成連絡 をクリックします。

※申込状況が「受給契約承諾済」「落成連絡待ち」以外の場合は登録できません。



落成情報
必要事項を入力します。
系統連系開始希望年月日については、屋内配線工事完了（予定）日もしくは、落成連絡登録日の遅い日から2営業日以降の日付を入力ください。

こちらをクリックします。

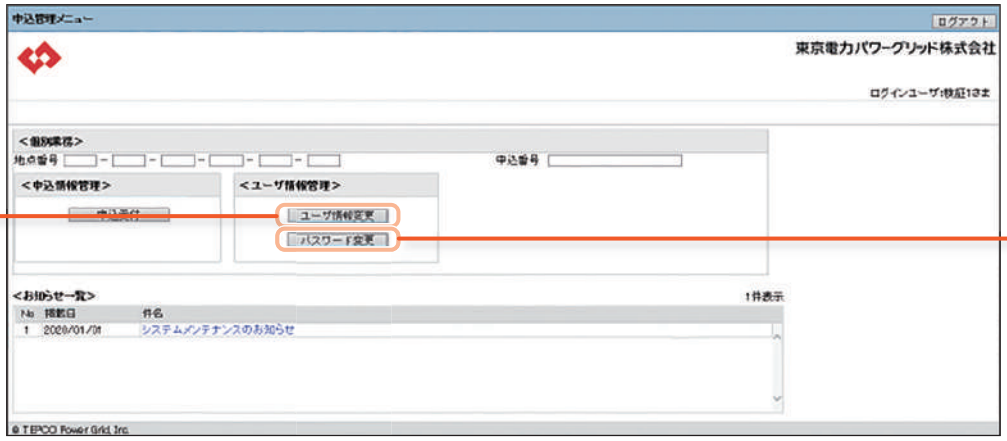
その他、ご確認いただきたい5つの機能

1 ユーザ情報や、パスワードを変更する
2 申込み内容の進捗を確認する
3 申込み内容を修正、または取り消す
4 既にある申込みデータを流用して、新たに受給契約を申込む
5 契約変更の登録について

1 ユーザ情報や、パスワードを変更する

ご登録されているユーザー情報やパスワードの変更を希望される場合は、以下の方法よりお手続きいただけます。（初回登録で行っていただいた方法と同様です）

① 「Web申込システム」へログイン
↓
② 「申込メニュー」より、それぞれのメニューへ進む



ユーザ情報変更

電気工事店さまの情報
・住所、電話番号
・メールアドレス　　など

P.11 をご覧ください。

パスワード変更

ログイン時に使用する
パスワード

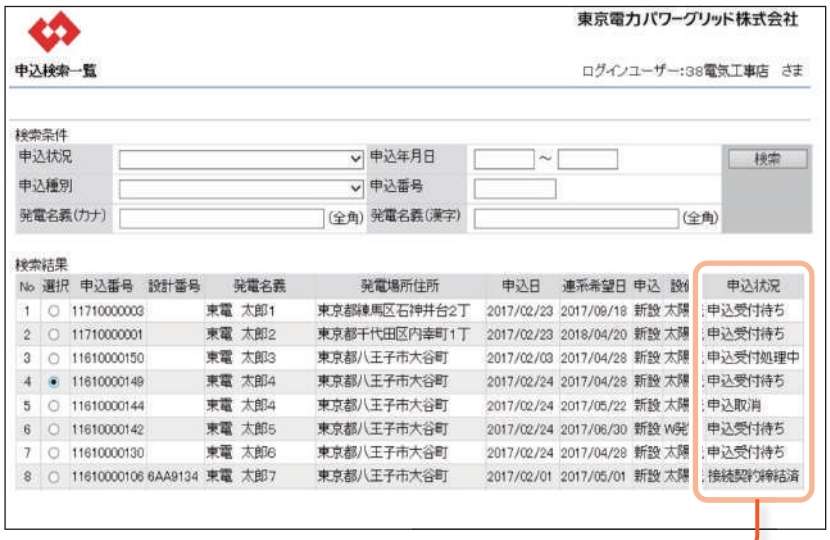
P.10 をご覧ください。

2 申込み内容の進捗を確認する

受給契約の進捗（受付状況）は、「申込検索一覧画面」で確認することができます。

① 「Web申込システム」へログインし、「申込受付」をクリックする

② 「申込検索一覧画面」の「申込状況」で、状況を確認する



申込状況 用語のご説明

受給契約申込みの状況は以下のように表示されます。

申込内容に不備等があり、再申込待ちの状態です。
詳細画面より不備内容をご確認ください。
（詳細は P.32 ページ）

弊社との接続契約が締結されました。
「接続契約締結完了のお知らせ」を電子メールでご送付しております。
「認定」取得後、認定通知書をアップロードください。
（詳細は P.27 ページ）

申込状況	修 正*	取 消*	落成連絡
一時保存	○	○	
申込受付待ち	○	○	
再申込待ち	○	○	
申込受付処理中			
申込受付済（供給確認中）			
申込受付済（設計中）			
接続契約締結済	○	○	
事業計画認定待ち	○	○	
事業計画認定受領	○	○	
受給契約承諾済			
落成連絡待ち			○
落成連絡済			△
落成受付済			
連系完了			
運転開始済			
申込取消			

＊○以外のところの修正・取消は弊社各受持エリア事業所の電設担当者へご連絡ください。

ご参考
申込データの保存期限は？

再申込待ち
表示日より740日

申込取消日
（申込取消表示 表示）
より740日

運転開始日
（運転開始表示 表示）
より740日

Web申込システムより落成連絡（登録）をお願いします。

落成連絡（登録）を行った当日であれば、Web申込システムより、変更取消が行えます。

3 申込内容を修正する

申込内容修正は、一部<申込状況>でのみ実行できます。詳しくは P.31 をご覧ください。

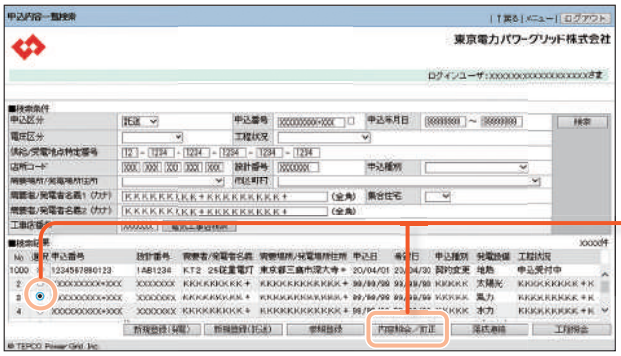
修 正

P.23 に記載の通り、お申込み内容に不備があった場合は、弊社より電子メールをご送付します。

①「申込内容一覧検索」画面にて該当する申込みを選択する

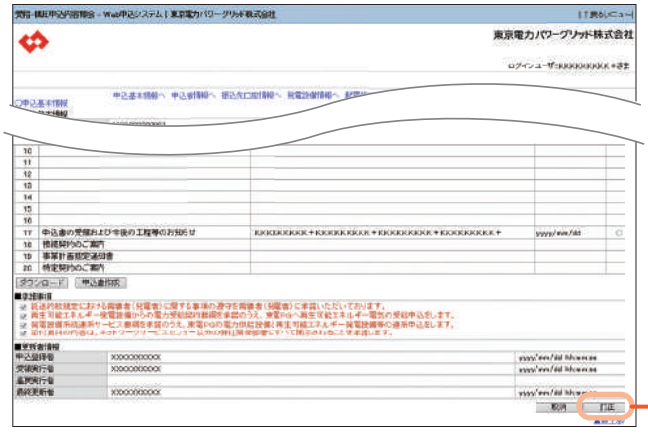
メールに記載された〈申込番号〉より、該当する申込みを選択します。(〈申込状況〉欄に「再申込待ち」と表示されています)

申込検索一覧画面



「申込詳細情報表示」画面でも、不備内容を確認できます。

②画面最下部の 訂正 をクリックし訂正する



③弊社からの連絡事項に沿って、修正する

その他 「一時保存」中や、弊社受け取り前申込データも 修正 メニューよりご修正いただけます。

3 申込みを取り消しする

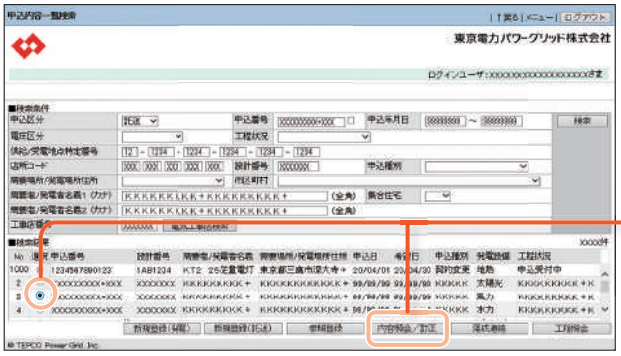
申込み取り消しは、一部<申込状況>でのみ実行できます。詳しくは P.31 をご覧ください。

取 消

①「申込内容一覧検索」画面にて該当する申込みを選択する

メールに記載された〈申込番号〉より、該当する申込みを選択します。(〈申込状況〉欄に「再申込待ち」と表示されています)

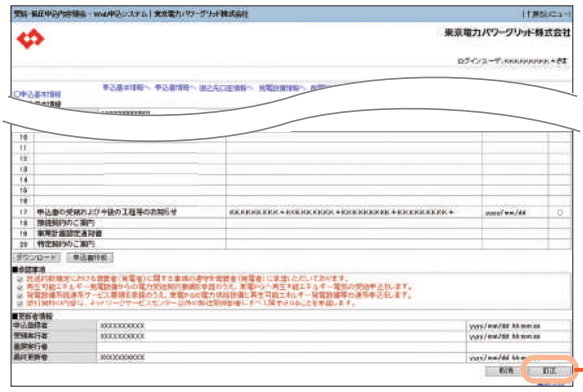
申込検索一覧画面



該当する受給契約申込情報を選択し 内容照会／訂正 をクリックします。

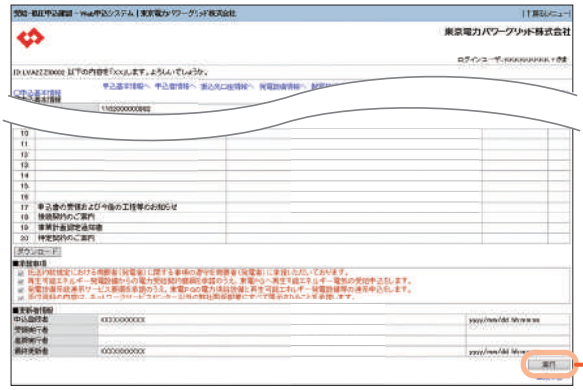
「申込詳細情報表示」画面でも、不備内容を確認できます。

②画面最下部の 取消 をクリックし訂正する



こちらをクリックします。

③画面最下部の 実行 をクリックする



こちらをクリックします。

4 既にある申込みデータを流用して、新たに受給契約を申込む

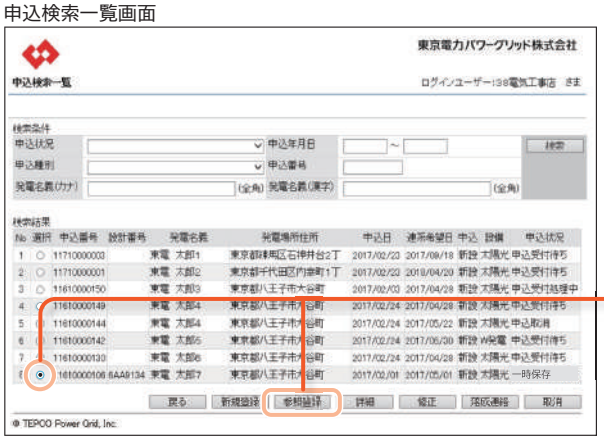
一度に数件の受給契約を申込みたい とき

過去と類似した受給契約を申込みたい とき

こんなとき「参照登録」が便利です

①「申込検索一覧画面」にて、流用元の受給契約を選択する

申込検索一覧画面



流用したい受給契約申込情報を選択して 参照登録 をクリックします。

②必要事項を（再）入力し、書類（ファイル）をアップロードする

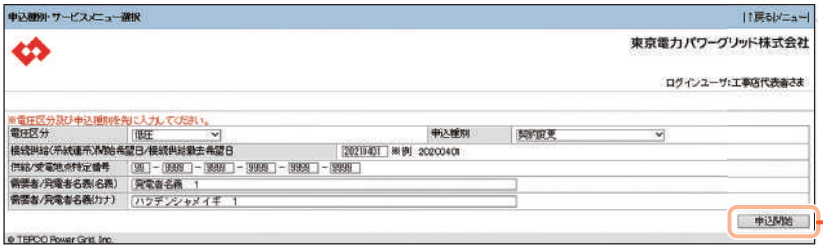
入力や書類のアップロードについて詳しくは P.18 ～ P.22 をご覧ください。

一時保存 をクリックすると、申込みデータは一時保存され、
確認 をクリックすると、「申込登録確認画面」、「申込登録完了画面」の順に進みます。

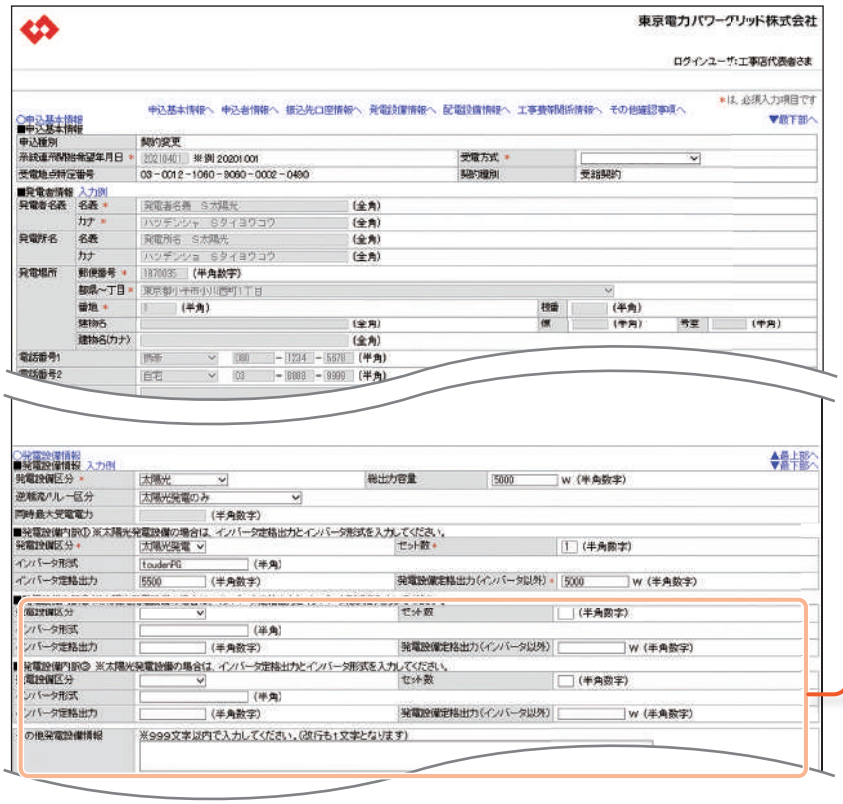
ご注意ください

「参照登録」では、流用元の受給契約申込み情報がそのまま表示されます。
発電者情報等を全て入力し直したか、必ずご確認ください。

5 契約変更の登録について



「申込種別」を契約変更にし、必要事項を入力後に 申込開始 をクリックします。
※発電者名義（名義）は現在の発電者名義と一致しなければ先の画面へ進まないため、「購入実績お知らせサービス」等で発電者名義をよくご確認のうえお申込みをお願いいたします。



その他の情報が自動表示されますので、変更となる発電所設備情報欄について入力ください。
（口座情報欄等は入力できません）

※契約変更において、2017年3月31日までに連携されている発電者さまで、従来の認定IDに変更がない場合は、各小売電気事業者への申込みとなりますので、ご注意ください。
（照合ボタンを押下した際、エラー表示されます）

FIT 制度全般、工事のお申込み方法などで…

Q&A

お問い合わせの多いご質問にお答えしております

弊社ホームページ内「改正 FIT 法に伴う各種お手続きについて」では、FIT 制度全般や、工事のお申込み方法など、皆さまより多く寄せられているご質問へのご回答を掲載いたしております。
制度への理解促進やスムーズなお手続きのために、ぜひ当ページをお役立てください。

http://www.tepco.co.jp/pg/consignment/fit/

東電PG　検索 ▶ 東京電力パワーグリッドホームページ ▶ Topics「改正FIT法に伴う各種お手続きについて」 ▶ よくあるご質問

東京電力パワーグリッド株式会社